

## Wann und wo?

Vorträge zu den einzelnen Schulformen

- 15.00 Berufliches Gymnasium (Mehrzweckraum)
- 15.15 Fremdsprachensekretariat (Raum s. Aushänge)
- 15.45 Informationsverarbeitung (Raum s. Aushänge)
- 16.00 Berufliches Gymnasium (Mehrzweckraum)

Gezielte Informationen zu einzelnen Fächern, besonderen Vorhaben erhalten Sie nach den Vorträgen in und fortlaufend in verschiedenen Räumen der Schule.

### **Infotisch im zweiten Stock!**

Folgen Sie den Ausschilderungen oder fragen Sie unsere „Wegweiser“!

### **So finden Sie uns in Kirchditmold:**



### FRIEDRICH-LIST-SCHULE

Europaschule/Selbständige Berufliche Schule  
Zentgrafenstr. 101  
34130 Kassel

Telefon: 0561-63017  
Fax: 0561-63018  
E-Mail: [info@fls-ks.eu](mailto:info@fls-ks.eu)



FRIEDRICH-LIST-SCHULE

## Informationstag Berufliches Gymnasium

Kaufmännische/r  
Assistent/in  
Fremdsprachensekretariat  
Informationsverarbeitung



Freitag, 1. Dezember 2017  
15-17 Uhr

Fon: 0561-63017

Web: [fls-ks.eu](http://fls-ks.eu)



- ⇒ Sie werden bald in die Einführungsphase versetzt oder haben den Mittleren Abschluss im nächsten Sommer erreicht?
- ⇒ Sie möchten erfahren, wie Sie Ihr persönliches Profil entwickeln können?
- ⇒ Sie wollen sich weiter qualifizieren und einen beruflichen Schwerpunkt setzen?
- ⇒ Sie interessieren sich für wirtschaftliche und kaufmännische Zusammenhänge?
- ⇒ Sie wollen eine qualifizierte Berufsausbildung mit der Möglichkeit zur Fachhochschulreife?
- ⇒ Sie streben die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) an?

Falls Sie mindestens zwei dieser Fragen mit „Ja“ beantworten können, laden wir Sie ein, sich über die Möglichkeiten der Friedrich-List-Schule zu informieren:

- **Berufliches Gymnasium  
Fachrichtung Wirtschaft**
- Kaufmännische/r Assistent/in  
**Fremdsprachensekretariat  
Informationsverarbeitung**

## Berufliches Gymnasium Fachrichtung Wirtschaft

Wir informieren Sie in Vorträgen und Beratungsgesprächen über:

- Aufnahmevoraussetzungen, Organisation und Abiturprüfung
- Wichtige und neue Fächer (Wirtschaftslehre, Datenverarbeitung, Rechnungswesen, Mathematik und Fremdsprachen)
- Bilingualer Zweig (Englisch) mit der Möglichkeit, eine bilinguale Abiturprüfung abzulegen
- Notebook-Klasse
- Austausch und Schulpartnerschaften mit Frankreich, Spanien, Norwegen und China



## Kaufmännische/r Assistent/in Fremdsprachensekretariat Informationsverarbeitung

- Wir informieren Sie über Berufsbild und Inhalte.
- Aufnahmevoraussetzungen, Organisation und staatliche Abschlussprüfung
- Notebook-Klasse
- (Auslands-)praktikum
- Erwerb der Fachhochschulreife (schulischer Teil)

Lernen Sie die Friedrich-List-Schule kennen und erfahren Sie mehr über:

- Chinesisch als Fremdsprache bis zum Abitur
- Kompensations- und Vertiefungskurse
- Zusatzangebote Englisch:  
Intercultural Business Studies  
Vorbereitung Cambridge Zertifikat  
KMK-Zertifizierung
- Europäischer Computer-Führerschein (ECDL)
- E-Business Junior Assistant
- Selbstorganisiertes Lernen in Projekten
- Individuelle Lernbegleitung
- Systematische Studien- und Berufsorientierung



Informieren Sie sich und sehen Sie sich in den medial gut ausgestatteten Klassenräumen um.

Fragen Sie nach.

Vereinbaren Sie einen zusätzlichen Termin für eine individuelle Beratung.

### Weitere Termine:

**Hospitationswochen nach Anmeldung:  
15.01.-1.02.2018**

**Offener Unterrichtsnachmittag  
22.01.2018 ab 14.00 bis 16.30 Uhr**