

Notebook-Profil

Stand: November 2016

Schwerpunkte in Notebookklassen bzw. Notebookkursen in der Einführungs- und Qualifizierungsphase

Diese Liste dient dem Einsatz der Verteilung der spezifischen Inhalte für die Notebookklassen. Sie stellt derzeit eine Ideensammlung zur Ergänzung der für alle Klassen verbindlichen Methodenliste dar, um den Einsatz der Notebooks zu fokussieren.

Die Verteilung und Auswahl der einzelnen Themen werden in der 1. Klassenkonferenz festgelegt.

erledigt	Stichwort	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Zip und Co	Umgang mit Packprogrammen: Packen, Auspacken (Besonderheit auf Verzeichnisse eingehen), Sichern mit Passwort, Installation und Auswahl der Programme
<input type="checkbox"/>	OpenSource/Freeware/Portable Software	Möglichkeiten des Einsatzes, Besonderheiten, Alternative zu kommerzieller Software
<input type="checkbox"/>	MindManager und Co	Einsatz und Auswahl von Software zur Visualisierung von Ideen bzw. zur Strukturierung von Themen, Installation und Auswahl der Programme
<input type="checkbox"/>	PDF	Erstellen von PDF-Dokumente mit MS Office sowie Drucken in PDF-Drucker aus beliebigen Quellen Drehen und Anpassen von Dokumenten Kommentieren von Dokumenten Umgang mit PDF-Formularen
<input type="checkbox"/>	Datensicherung/ Datensynchronisation	Organisatorische und technische und Backup-Strategien, Installation und Auswahl der Programme Sicherung von Favoriten, E-Mails und anderen „verteilten Daten“ Regelmäßige Hinweise am Ende der Woche durch einen verantwortlichen Kollegen zu Beginn der Einführungsphase
<input type="checkbox"/>	Word – Textverarbeitung plus	Einsatz der Kommentarfunktion, Überarbeitungsmodus, Grammatik und Rechtschreibprüfung, Anmerkungen Facharbeiten inkl. automatischem Inhaltsverzeichnis als Anwendung im Unterricht Zitieren und Literaturverwaltung mit Word (evtl. auch mit Citavi)
<input type="checkbox"/>	Vertrauliche Daten in Dokumenten weitergeben	Private und vertrauliche Eigenschaften in Dokumenteneigenschaften löschen, z.B. Word, Excel
<input type="checkbox"/>	Ablagestrategien von Dateien und Ordnen	Systematische Ablagemöglichkeiten im Vergleich und konkrete Anwendung: Systematisch (Fächer, Themen), historisch (Datum/Zeit) oder Kombinationen

<input type="checkbox"/>	Wikipedia Buch und PDF	Einsatz der Buchfunktion und PDF-Export in Wikipedia inkl. aller Quellangaben in Wikipedia
<input type="checkbox"/>	Vorlagenverwaltung	Vorlagen in PowerPoint, Excel und Word erstellen und auf dem eigenen PC ablegen, so dass diese über NEU aufgerufen werden können, z.B. Erstellung von Vorlagen für Präsentationen oder Facharbeiten in einzelnen Fächern
<input type="checkbox"/>	Verschlüsselung	Grundlagen der Verschlüsselung angewendet auf Dateien, Ordner, Laufwerke (z.B. mit TrueCrypt oder/und AxCrypt), , Installation und Auswahl der Programme
<input type="checkbox"/>	Screenrecording	Aufzeichnung von „Filmen“ auf dem Monitor als Lernfilm, z.B. zur Dokumentation von Anwendungsbedienung
<input type="checkbox"/>	Workflow mit E-Mail	Arbeitsaufträge mit Dokumenten bearbeiten und per E-Mail an Verantwortliche weiterleiten Einsatz von Thunderbird oder anderen kostenlosen Programmen, evtl. Einsatz von Outlook im Schulnetz testen
<input type="checkbox"/>	Notebookeinstellung für Präsentation	Umgang mit dem eigenem Notebook an fremden Beamern, Einstellungen, erweiterter Monitor etc, Videooverlay Jeder Schüler muss mit seinem Notebook einmal vorne über Beamer im 1. HJ in der Einführungsphase präsentieren
<input type="checkbox"/>	Browser-Einstellungen optimieren	Am Beispiel eines Browsers Standardseite, Cache, Cookies, allgemeine Sicherheitseinstellungen etc. besprechen und am Notebook einstellen
<input type="checkbox"/>	Cloud-Computing	Digitale Ablagesystem außer Lo-Net (z.B. google.docs, Telekom etc.) für verteiltes arbeiten nutzen Z.B. könnte ein Referat über eine Cloud in einer Schülergruppe entwickelt werden.
<input type="checkbox"/>	EPortfolio	Erstellen eines Portfolio mithilfe geeigneter Software (z.B. mit dem Online-Dienst Mahara)
<input type="checkbox"/>	Erstellen von Formularen	Erstellen von Formularen, z.B. in Word und Veröffentlichung als PDF
<input type="checkbox"/>	ComputerAlgebra	Einsatz von Geogebra in Mathematik, aber auch Einsatz in Wirtschaftslehre zur Darstellung von Kostenfunktionen, Ermittlung Break Even Punkt, Kostenfunktionen 2-ten Grades, Konsum-, Spar-, Investitionsfunktionen
<input type="checkbox"/>	Datensicherheit im Netz	Facebook und Co, Input eines Datenschutzbeauftragten
<input type="checkbox"/>	Netzrecherche	Überprüfung der Seriosität von Webseiten

Microsoft Office 365 wird allen Schülerinnen und Schülern für die Dauer ihrer Schulzeit kostenlos zur Verfügung gestellt. Download und Installation werden in den ersten Wochen im Rahmen des Unterrichts angeleitet.

Falls die Schülerinnen und Schüler es wünschen, erhalten sie auch Unterricht im Tastschreiben.